

УТВЕРЖДЕНО
Исполкомом РОО «ФБСО»
Протокол № 15



2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о контрольно-ревизионной комиссии Региональной общественной организации «Федерация баскетбола Свердловской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Контрольно-ревизионная комиссия является органом контроля Региональной общественной организации "Федерация баскетбола Свердловской области" (далее по тексту - "Федерация") и осуществляет функцию контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Федерации.

1.2. Контрольно-ревизионная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, действует на основании Устава Федерации, утвержденного Конференцией, и настоящего Положения, утвержденного исполкомом Федерации.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Исполкомом Федерации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются Исполкомом Федерации.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Основной задачей Контрольно-ревизионной комиссии является контроль за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью Федерации.

2.2. Функциями Контрольно-ревизионной комиссии являются:

- контроль за уставной деятельностью Федерации;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Федерации.

2.3. При выполнении своих функций Контрольно-ревизионная комиссия вправе:

- проверять финансовую документацию Федерации;
- знакомиться с протоколами заседаний Исполкома Федерации;
- вносить вопросы в повестку дня Конференции Федерации;
- получать от должностных лиц Федерации документы, необходимые для ее работы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Контрольно-ревизионной комиссии;
- получать разъяснения от должностных лиц Федерации по вопросам, находящимся в компетенции Контрольно-ревизионной комиссии.

3. СОСТАВ И ВЫБОРЫ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Контрольно-ревизионная комиссия избирается путем открытого голосования на Конференции Федерации, проводимой в соответствии с Уставом Федерации, сроком на 5 (пять) лет, в количестве 3 (трех) человек.

3.2. На первом заседании Контрольно-ревизионная комиссия путем открытого голосования избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.3. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии осуществляет руководство работой комиссии, распределяет между членами Контрольно-ревизионной комиссии обязанности по контролю за различными участками деятельности, созывает заседания для рассмотрения и утверждения плана работы, обсуждения порядка проведения ревизий и их результатов.

3.4. Секретарь Контрольно-ревизионной комиссии оформляет акты ревизий, ведет протоколы заседаний, исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

3.5. Члены Контрольно-ревизионной комиссии обязаны:

- лично участвовать в проведении проверок уставной и финансово-хозяйственной деятельности Федерации;

- соблюдать режим конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей известной в процессе проведения ревизий и проверок.

3.6. Заседания Контрольно-ревизионной комиссии созываются перед проведением ревизий и проверок, а также после их проведения.

3.7. В ходе заседания, проводимого по итогам ревизии или проверки, члены Контрольно-ревизионной комиссии:

- подводят итоги проведенного мероприятия;

- делают выводы и готовят предложения для рассмотрения руководящими органами и структурными подразделениями Федерации;

- утверждают заключения Контрольно-ревизионной комиссии по итогам проведенного мероприятия;

- решают иные вопросы.

3.8. Контрольно-ревизионная комиссия вправе принимать решения при наличии всех ее членов. Голосование по вопросам повестки дня заседания Контрольно-ревизионной комиссии принимается большинством голосов ее членов. Каждый член Контрольно-ревизионной комиссии обладает одним голосом.

3.9. Протокол оформляется не позднее чем через 3 (три) дня со дня проведения заседания Контрольно-ревизионной комиссии. Протокол заседания составляется в двух экземплярах, подписывается председателем и секретарем Контрольно-ревизионной комиссии.

3.10. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;

- лица, присутствующие на заседании;

- лица, заявившие особое мнение по принимаемым решениям;

- повестка дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;

- принятые решения.

3.11. Члены Контрольно-ревизионной комиссии несут ответственность перед Федерацией за ущерб, причиненный ей в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей, определенных Уставом Федерации и настоящим Положением, а также за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну

Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. При обнаружении фактов недобросовестной работы Контрольно-ревизионной комиссии Конференция Федерации вправе переизбрать отдельных членов или весь состав Контрольно-ревизионной комиссии до истечения срока их полномочий.

3.13. Членам Контрольно-ревизионной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей не выплачивается вознаграждение и не компенсируются расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК И РЕВИЗИЙ

4.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Федерации осуществляется по инициативе контрольно-ревизионной комиссии, либо по поручению Конференции, Исполкома и Президента Федерации.

4.2. Инициаторы проверки финансово-хозяйственной деятельности Федерации вправе в любой момент до принятия Контрольно-ревизионной комиссией решения о проведении проверки отозвать свое требование, письменно уведомив Контрольно-ревизионную комиссию.

4.3. По итогам проверки Контрольно-ревизионной комиссией составляется акт, в котором указываются:

- место и время проведения проверки;
- члены Контрольно-ревизионной комиссии, принимающие участие в проведении проверки;
- основания проведения проверки;
- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и иных нарушениях, выявленных в ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности Федерации;
- указание на лиц, допустивших нарушения законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава и внутренних документов Федерации;
- ссылки на нормы законодательства, нормативных правовых актов, Устава и внутренних документов Федерации, нарушение которых выявлено в ходе проверки.

4.4. Акт проверки должен быть представлен Исполкому и Президенту Федерации не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до проведения очередного заседания Исполкома Федерации. Исполком Федерации утверждает акт простым большинством голосов.